



CEREALIA

La Festa dei Cereali
Cerere e il Mediterraneo
9, 10, 11 e 12 giugno 2011

Ideata e organizzata da



NORME COMPORTAMENTALI DI SOSTENIBILITA' DELLA MANIFESTAZIONE PER PUBBLICO, ORGANIZZATORI E PARTNER

Nostro impegno è quello di realizzare un *evento sostenibile e a basso impatto*. Quindi per tutte le attività previste durante *Cerealia* s'invitano partner, staff e pubblico a seguire comportamenti sostenibili, sia nella scelta dei mezzi di trasporto, sia nell'attenzione alla scelta e all'uso dei materiali e al loro riciclo, recupero o smaltimento finale.

1. TRASPORTI: vi invitiamo a verificare sul sito della MThI, nella sezione dedicata alla manifestazione i trasporti pubblici per raggiungere i vari luoghi in cui si svolgono le attività previste da programma. Molte attività sono previste in luoghi vicini tra loro e quindi facilmente raggiungibili con spostamento a piedi. Nel caso di necessità d'uso del mezzo privato, vi consigliamo il *carsharing*.

2. RICICLO: è la chiave per raggiungere la sostenibilità. Vi preghiamo quindi di fare attenzione ai vostri rifiuti di plastica, carta, vetro o metallo, gettandoli negli appositi contenitori della raccolta differenziata. Tutto ciò che ricicliamo acquista nuova vita. Vi chiediamo poi di restituire alla segreteria organizzativa i programmi della manifestazione che non intendete conservare.

3. SMALTIMENTO: questo tipo di rifiuti include cibo e alcune plastiche speciali basate su materiali vegetali come il mais: le posate, i piatti e i bicchieri utilizzati per *Cerealia* sono a base di questi materiali, quindi possono essere smaltite insieme ai rifiuti organici e gettate negli appositi contenitori dell'organico.

4. ACQUA/BEVANDE: su scala globale, stiamo andando verso l'acquisizione dell'acqua come una delle questioni ambientali più importanti. Per questo abbiamo scelto di usare le caraffe d'acqua di rubinetto invece delle bottiglie di plastica e privilegiato l'uso di dispenser alla spina o bottiglie di vetro per le altre tipologie di bevande.

I 17 STANDARD DI 17th-EVENTS APPLICATI DA M.Th.I.

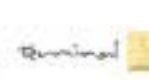
- 1. Esigenze energetiche:** abbiamo considerato tutte le potenziali esigenze extra che l'evento potrebbe avere in termini di fornitura d'energia
- 2. Esigenze di trasporto:** abbiamo fatto del nostro meglio per ridurre i consumi dei viaggi associati al nostro evento
- 3. Emissioni d'aria:** abbiamo programmato l'evento in modo da assicurare che emissioni nocive non entrino nella fornitura d'aria
- 4. Uso d'acqua:** abbiamo programmato l'evento per ridurre inutili dispendi d'acqua
- 5. Uso della terra:** abbiamo considerato l'impatto che l'evento avrà sulla terra intorno ad esso
- 6. Impatto culturale:** questo evento non è discriminatorio, offensivo o causa di divisioni
- 7. Rifiuti e riciclaggio:** è un evento con pochi rifiuti o abbiamo programmato di ridurre i rifiuti alla fonte, riusare dove possibile, e riciclare ciò che può essere riusato
- 8. Catena etica della fornitura:** abbiamo stabilito relazioni e collaborazioni con la nostra catena di fornitura, per assicurare che abbiamo tutti le stesse aspirazioni per l'evento

- 9. Relazioni trasparenti:** abbiamo cercato di essere più possibili aperti e trasparenti nelle nostre reazioni con fornitori e stakeholder
- 10. Risorse locali:** dove possibile, abbiamo cercato beni e servizi locali
- 11. Sicurezza e sanità:** abbiamo prestato attenzione a questioni relative a salute e sicurezza
- 12. Eguaglianza e diversità:** eguaglianza e diversità hanno un ruolo fondamentale nell'evento
- 13. Impatto sulla comunità:** abbiamo valutato l'effetto positivo dell'evento sulla comunità circostante
- 14. Impatto finanziario:** l'evento è stato realizzato con una particolare attenzione alla economicità evitando sprechi di risorse finanziarie
- 15. La comunicazione con gli stakeholder:** abbiamo comunicato a tutti gli stakeholder, a tutti i livelli, il nostro approccio sostenibile all'evento
- 16. Monitoraggio e feedback:** produrremo un report di feedback chiaro e aperto dopo l'evento
- 17. Comunicazione esterna:** usiamo stampa, PR e marketing non solo a scopo promozionale, ma anche per mostrare come la sostenibilità possa essere intessuta in un evento

con il patrocinio di



in collaborazione con



si ringrazia

Partner tecnico



media partner



via Nizza, 4 00186 Roma tel. 77 07 00 00
pubblicita@bunka.com

